

T.C.
AYDINLAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Nüfus cüzdanı verilmesi	1-Eski Nüfus Cüzdanı fotoğraflı ve okunaklı ise talep belgesi istenmeyecektir. 2-Nüfus cüzdanı talep belgesi, 3-Son altı ay içinde çekilmiş iki adet fotoğraf	5 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1-Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi, 2- Son altı ay içinde çekilmiş iki adet fotoğraf	10 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1-Dilekçe	5 dakika
4	Din	1-Dilekçe	5 dakika
5	Nüfus kayıt örneği	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi, 2-Nüfus cüzdanı 3-Dilekçe	2 dakika
6	Çok dilli belgeler Form A-B-C	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi, alt üst soyları (1 nci derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi,	10 dakika
7	Mülki idare amirince ve Nüfus müdürünce verilen para cezaları	1-Savunma	15 gün içinde sonuçlandırılır.
8	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1-İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	1 gün

9	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	10 dakika
10	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; 1-Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	2 dakika
11	Saklı nüfus işlemleri	1-Saklı nüfus ilmuhaberi (Vat-24) 2-Soruşturma Formu(Vat-25) 3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4-Yaş tespit formu 5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6- Muhtar ve aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	45 gün
12	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1-Ana veya Babanın bizzat müracaatı 2- Doğum raporu	10-dakika
13	Evlenme	1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. 2- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 3-Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmî sağlık kurulu raporu. 4- Rıza belgesi. 5- Vesikalık fotoğraf. 6-Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi.	1 saat
14	Ölüm Tescil İşlemleri	1) Sağlık Kurumu olan yerde, sağlık kurumu tarafından, köylerde muhtarlar tarafından usulüne uygun olarak düzenlenen 2 adet MERNİS ölüm tutanağı ve ölen şahsın (Varsa) kimliği dairemize geldiğinde ölüm işlemi yapılır.	5 dakika
15	Türk Vatandaşlığından çıkma izni işlemleri	Konsolosluk veya Valiliklerce tanzim edilen (Form – F) belgesi	10 dakika
16	Evlenerek giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe, 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soy bağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	20 Dakika

17	Nüfus kütüklerinde yanlış olduğu iddia edilen bilgilerin araştırılması işlemi	1-Dilekçe 2-Varsa iddiayı kanıtlayan resmi bir belge	30 dakika
18	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2-Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge	Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Emniyet Müdürlüğüne gönderilir
19	Veraset işlemi	1-Mirasçılardan birisi veya resmi vekili (vekaletname ibraz edilecek) 2-Veraset Dilekçesi ve miras bırakanın kimlik bilgileri	15 dakika
20	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1- Dilekçe 2-Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	30 dakika
21	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	1 gün
22	Boşanma Tescil İşlemleri	Kesinleşmiş Aile (Asliye Hukuk) Mahkemesi kararı (2 adet)	5 dakika
23	Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi	1-Dilekçe	2 saat
24	Nüfus kaydı düzeltme işlemleri	Kesinleşmiş mahkeme kararı (2 örnek)	5 dakika
25	Eski kütüklerdeki nüfus kayıtlarının aile kütüklerine alınması işlemi	1-Dilekçe	4 saat
26	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	Birim içi 15 gün Birim dışı 30 gün
27	İstatistiksel bilgiler	1-Bilginin talep edildiği yazılı başvuru	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Celal KANBUROĞLU
Unvan : İlçe Nüfus Müdürü
Adres : İlçe Nüfus Müd./AYDINLAR
Tel : 0.484.461.2131
Faks : 0.484.461.2131
E-Posta :c.kanburoglu@hotmail.com.

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Kaymakamlığı
İsim : Mehmet Şirin YAŞAR
Unvan : Kaymakam
Adres : İlçe Kaymakamlığı /AYDINLAR
Tel : 0.484.461.2201
Faks : 0.484.461.2260
E-Posta :