

AYDINLAR İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Köy Altyapı Talebinin Programa Alınması	1. Talep Halinde Muhtar Dilekçesi 2. Talep Dışında Encümen Kararı	6 Ay
2	Köy Altyapı Talebinin Gerçekleştirilmesi	-	1 Yıl
3	Çalışmalarla İlgili Talep - Şikayet Talebi	1.Dilekçe.	7 Gün
4	YAPIM, MAL VE HİZMET ALIMLARININ ÖDEMESİ	1-Fatura'nın Aslı 2-Hesap Numarasını Belirten Dilekçe 3-SSK ve Vergi borcu yoktur Yazısı	15 Gün
5	KESİN TEMİNAT İADESİ İŞLEMİ	1-Başvuru Dilekçesi 2-SSK'dan Yapılan İşe İlişkin İlişiksiz Belgesi 3-Vergi Borcu Yoktur Belgesi 4-Kesin Kabul Tutanağı	Kesin Kabulden Sonra
6	GEÇİCİ KABUL VE KESİN KABUL YAPILMASI İŞLEMİ	1-Başvuru Dilekçesi	İş Bitiminde

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Hasan ÇOKTU	İsim : Mehmet Şirin YAŞAR
Unvan : İlçe Yazı İşleri Müdürü/Birlik Müdürü	Unvan : Kaymakam/Birlik Başkanı
Adres : Aydınlar Hükümet Konağı Aydınlar Kaymakamlığı	Adres : Aydınlar Hükümet Konağı Aydınlar Kaymakamlığı
Tel : 0 484 461 22 01 - 03	Tel : 0 484 461 22 01 - 03
Faks : 0 484 461 22 60	Faks : 0 484 461 22 60
E- Posta : hasancoktu@hotmail.com	E- Posta : kaymakam@aydinlar.gov.tr