

**AYDINLAR KAYMAKAMLIĞI**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**(İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA BAĞLI TÜM KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ)**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi..	- Matbu Dilekçe (T.C. Kimlik No.su beyan eder şekilde) , - Kira kontratı, - Tapu Belgesi.	1 AY
2-	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa 2814 sayılı Kanunla eklenen Ek-2 madde gereğince; Görevleri nedeniyle tahsis edilen ortak kullanım alanından (Dışarıdan atanan Yönetici, Apartman Görevlisi, Bekçi) Tahliye işlemi	<b>1-Dilekçe (T.C. Kimlik no belirtilerek) ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</b> 2-Başvuruda bulunan Yönetici ise Yönetici olduğuna dair karar örneği, kat maliki ise tapu kayıt örneği, 3-Tahliyesi istenilen kimsenin işine son verildiğine yöneticiye/ yönetim kuruluna yetki verildiğine dair kat malikleri kurulu kararı, 4-İş akdinin sona ermesine bağlı olarak görevi nedeniyle tahsis olunan dairenin boşaltılmasına dair ilgiliye gönderilen ihtarname, 5-İşine son verilen kimsenin çalıştığı süreye ait aylık alacakları varsa ihbar ve kıdem tazminatlarının karşılandığına veya güvence altına alındığına dair belge örneği.	2 AY
3-	Lokal (içkısız/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	<b>Dilekçe (T.C. Kimlik no belirtilerek) ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir:</b> 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı	1 AY
		ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	1 AY
4-	Tüketici Sorunları Başvurusu	<b>Dilekçe (T.C. Kimlik no belirtilerek) ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir.</b> 1-Fatura, 2-Satış Fişi, 3-Garanti Belgesi, 4 -Sözleşme vb.	15 GÜN
5-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<b>Başvuru Belgeleri:</b> 1- Matbu Dilekçe (T.C. Kimlik No.su beyan eder şekilde) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün T.C.Kimlik No. Beyanı, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 GÜN
6-	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe (T.C. Kimlik No.sunu beyan eder şekilde)	1AY

7-	65 Yaş ve Özürlü Maaşı (Muhtaçlık Kararı)	<p><b>a) 18 yaşından küçükler için:</b> 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet), 2- Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri), 3-Anne, Baba ve Özürlü için T.C. Kimlik No beyanı,</p> <p><b>b) 18 yaşından büyükler için:</b> 1- Form ( muhtar onaylı 2 Adet), 2-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri), 3-T.C. Kimlik No.sunu içerir şekilde</p> <p><b>c) 65 yaşını dolduranlar için:</b> 1-Form (muhtar onaylı 2 Adet) (T.C. Kimlik No.su beyan eder şekilde) 2-Çalışan ya da emekli çocuklarının maaş bordroları.</p>	15 GÜN
8-	Yeşil Kart	<p><b>İlk Kez Yeşil Kart Başvurusunda Bulunacaklardan İstenilen Belgeler:</b> 1- Form (muhtar onaylı), 2-Tüm aile Fertlerinin T.C. Kimlik No.sunu belirtir beyan, 3- Fotoğraf (1 er Adet, 5 yaşından büyük tüm aile fertlerinin).</p> <p><b>Yeşil Kartının Süresi Dolanlardan Vize İçin İstenilen Belgeler:</b> 1- Form (muhtar onaylı), 2-Hane Reisinin T.C. Kimlik No.sunu içerir beyanı, 3- Yeşil Kart Ön Yüzü Fotokopisi (Hane Reisinin).</p> <p><b>2022 sayılı Yasadan Faydalananlardan Yeşil Kart Başvurusunda İstenilen Belgeler:</b> 1- Form (muhtar onaylı), 2-Matbu Dilekçe (T.C. Kimlik No.su beyan eder şekilde) 3- 2022 Kart Fotokopisi, 4-Fotoğraf (1 Adet).</p>	15 GÜN
9-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Form-T.C. Kimlik No.sunu içerir şekilde (muhtar onaylı), 2-Askerlik Şubesinden asker olduğuna dair belge,	15 GÜN
10	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince (Muhtaçlık Kararı)	1-Matbu Dilekçe (T.C. Kimlik No.su beyan eder şekilde), 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 4-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Hasan ÇOKTU  
Unvan :İlçe Yazı İşleri Müdürü  
Adres :Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü/AYDINLAR  
Tel :0484 461 2201  
Faks :0484 461 2260  
E-Posta :hasancoktu@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Mehmet Şirin YAŞAR  
Unvan :İlçe Kaymakamı  
Adres :İlçe Kaymakamlığı-AYDINLAR/SİİRT  
Tel :0484 461 2201  
Faks :0484 461 2260